

«Согласовано»

Председатель профкома
ГКБУК «Пермский театр оперы и балета им.
П.И.Чайковского»

Охапкина

Охапкина Г.И.

«12» сентября 2017г.

«Утверждаю»

Исполнительный директор
ГКБУК «Пермский театр оперы и балета им.
П.И.Чайковского»

Борисов А.А.

«12» сентября 2017г.



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО ТЕАТРА ОПЕРЫ И БАЛЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им. П.И. Чайковского» (далее - работник театра), основных направлений государственной политики в сфере культуры и искусства при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Пермского края.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников театра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников театра потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников театра.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников театра, а также являются составной частью должностных обязанностей работников театра.

1.5. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- кодекс профессиональной этики работников театра – свод норм одобряющего поведения для работников театра;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником театра, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода – заинтересованность работника театра, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника театра в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников театра

3.1. Деятельность работника театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Правила профессиональной этики

4.1. Взаимоотношения работников театра со зрителями, деловыми партнерами, представителями государственной и муниципальной власти:

4.1.1. Отношения со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся на основе добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения.

4.1.2. При общении со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти работники театра проявляют доброжелательность, вежливость, точность, обязательность и пунктуальность. Не допускается фамильярность, сквернословие.

4.1.3. Для всех работников, в обязанности которых входит прямое общение со зрителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти, обязательна грамотность устной и письменной речи.

- 4.1.4. Работники внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, жалобы и претензии в адрес театра.
- 4.1.5. Любые спорные вопросы, возникающие в процессе взаимоотношений со зрителями, деловыми партнерами театра, работники стремятся разрешать максимально бесконфликтно и уважительно, строго в пределах своей компетенции, с опорой на законы, внутренние нормативные акты и/или решения руководителей соответствующих структурных подразделений.
- 4.1.6. Обязанностью работников является уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.
- 4.1.7. Следует не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету театра.
- 4.2. Взаимоотношения театра со своими работниками и деловое общение работников между собой:
- 4.2.1. театр строит отношения со своими работниками на основе индивидуального подхода, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.
- 4.2.2. театр не допускает по отношению к работникам каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным, гендерным и иным подобным мотивам при приеме на работу, оценке эффективности и оплате труда, продвижении по службе.
- 4.2.3. театр принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работников.
- 4.2.4. театр создает необходимые условия для профессионального роста, повышения социального благополучия работников.
- 4.2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
 - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником театра должностных обязанностей

- 5.1. Работник театра обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:
- 5.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.
- 5.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.
- 5.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий театра.
- 5.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- 5.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 5.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.
- 5.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 5.2. Работники театра неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину:

5.2.1. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к ее нарушению, работник незамедлительно ставит об этом в известность своего непосредственного руководителя.

5.2.2. Работник, допустивший нарушения при выполнении своих должностных обязанностей, берет на себя обязательства по их устранению.

5.3. Работники художественного состава театра уважают творческий труд коллег, поэтому во время репетиций и спектаклей:

- избегают несанкционированного нахождения на сцене / прохода через сцену;
- соблюдают тишину за кулисами и в рабочих помещениях, примыкающих к сцене;
- содействуют выполнению всех требований режиссера в организации творческого процесса.

5.4. Работники несут морально-этическую ответственность перед коллегами и администрацией театра за поведение приглашенных ими на территорию театра лиц.

5.5. Работники театра делают все возможное для поддержания комфортного морального и психологического климата в коллективе, действия по его ухудшению недопустимы.

5.6. Для повышения эффективности профессиональной деятельности работники театра должны:

- руководствоваться принципами командной работы, обеспечивать согласованность и сплоченность действий всех сотрудников для достижения качественных результатов;
- создавать и поддерживать подлинную творческую атмосферу в коллективе;
- стремиться к достижению персональных высоких результатов в работе, принимая во внимание основополагающие корпоративные цели учреждения;
- уважительно относиться и поддерживать исторические традиции, существующие в театре;
- стремиться к поиску инновационных, максимально эффективных форм и методов работы;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной от коллег и руководителя учреждения в рамках своих профессиональных обязанностей;
- не допускать по отношению к коллегам любые виды высказываний или действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положений, политических убеждений, религиозных предпочтений.

5.7. Работник театра не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

5.8. В служебном поведении работник театра воздерживается от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальную информацию, находящуюся в распоряжении учреждений культуры Пермского края, работник театра может обрабатывать, распространять и передавать только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник театра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники обязуются не разглашать (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ), не использовать не по назначению персональные данные деловых партнеров и потребителей услуг театра (номера личных телефонов, адреса электронной почты и т.п.), полученные театром с согласия потребителя услуг при оформлении покупки билета, при подписке на информационную рассылку театра или в ходе деловых контактов, а также служебную информацию, ставшую им

известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающуюся внутренних ситуаций, происшествий и служебных конфликтов в театре, не разглашать коммерческую тайну или личные данные и информацию других работников.

7. Нормы поведения работников в публичном пространстве.

7.1. Профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу, в котором он работает, является укрепление имиджа театра, защита его деловой и творческой репутации, соотнесение своих действий и поведения с едиными для всего коллектива ценностями и целями, закрепленными в уставе театра.

7.2. Работник воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету театра.

7.3. Работники театра, являющиеся узнаваемыми публичными персонами (артисты, администраторы, руководители), избегают:

- антиобщественных и дискриминационных высказываний в адрес любых лиц;
- публичного сквернословия;
- появления в нетрезвом виде в общественных местах;
- нарушения правил по ограничению курения в общественных местах;
- появления в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или комментариев, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже театра;
- совершения иных действий, обнародование которых способно нанести вред имиджу театра.

7.4. Официальная информация и официальная позиция театра по любым вопросам транслируется за пределы театра только специально уполномоченными сотрудниками или руководством театра. Остальные работники, при необходимости взаимодействия со СМИ, прибегают к посредничеству специально уполномоченных сотрудников (заведующий литературно-драматургической частью, заведующий труппой, сотрудники отдела маркетинга).

7.5. Работники всемерно содействуют укреплению позитивного образа театра, популяризации его деятельности, активно участвуют в мероприятиях, организованных уполномоченными сотрудниками для освещения работы театра в СМИ (пресс-конференциях, творческих встречах, интервью и т.д.). При общении со СМИ работники соблюдают корректность, стремятся придерживаться грамотности в речи, избегают нецензурных выражений, негативных оценок деятельности театра и отдельных его сотрудников, не допускают некорректных высказываний в адрес конкурирующих учреждений, проявляют допустимую лояльность к представителям СМИ, избегают конфликтов с ними, все возникающие вопросы предоставляют решать специально уполномоченным сотрудникам и руководству театра.

7.6. Работники по собственной инициативе не вступают в конфликты и споры (в том числе в сети Интернет) со зрителями по поводу спектаклей, актерских работ, деятельности театра в целом, за исключением организованных дискуссий в рамках творческих встреч, обсуждений, семинаров, других околотеатральных мероприятий и программ, организаторы которых обеспечивают корректное отношение участников к театру и его работникам.

8. Требования к антикоррупционному поведению

8.1. В целях противодействия коррупции работнику театра следует:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности,

ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Культура речи и правила профессионального общения

9.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников театра и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

9.2. Культура речи обязывает работников театра придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

9.3. Работнику театра необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

10. Внешний вид работника театра

10.1. Работник театра при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника театра должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления о театре.

11. Ответственность работника театра

11.1. Гражданин, принимаемый на работу в театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

11.2. Каждый работник театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых театром, вправе ожидать от работника театра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

11.3. Знание и соблюдение работниками театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

11.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.