

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в
Государственном краевом бюджетном учреждении культуры
«Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр
оперы и балета им. П.И. Чайковского» на 2025-2028 годы

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Государственном краевом бюджетном учреждении культуры «Пермский государственный ордена Трудового Красного Знамени академический театр оперы и балета им. П.И. Чайковского» (далее по тексту - Театр), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Театре путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Театре.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Театра.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Театра своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей Театра и начальников структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами Театра ежегодного плана по противодействию коррупции.	Директор по общим и правовым вопросам	февраль 2025 г.
1.2	Создание и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции:	Директор по общим и правовым вопросам	
1.2.1	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в Театре.	Директор по общим и правовым вопросам	Ежеквартально
1.2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в театре.	Директор по общим и правовым вопросам	По мере необходимости
1.2.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности в Театре.	Директор по общим и правовым вопросам	По мере необходимости
1.2.4	Информация о ходе выполнения настоящего плана.	Директор по общим и правовым вопросам	Ежеквартально

1.3	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, под роспись, с нормативными документами Театра, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Театре.	Отдел по работе с персоналом	При приёме на работу
1.4	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор по общим и правовым вопросам Юридический отдел	В течение 2025-2028 гг.
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов распорядительных документов Театра на наличие коррупционной составляющей.	Директор по общим и правовым вопросам Юридический отдел	В течение 2025-2028 гг.
2.2	Контроль соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Театра	Директор по общим и правовым вопросам Отдел по работе с персоналом	В течение 2025-2028 гг.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра.	Директор по общим и правовым вопросам Контрактная служба Юридический отдел	В течение 2025-2028 гг.
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Театра.	Финансовый директор Департамент управленческого учета и управления затратами	В течение 2025-2028 гг.
3.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств Театра и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Финансовый директор Департамент управленческого учета и управления затратами	В течение 2025-2028 гг.
3.4	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Театре:		
3.4.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Директор по общим и правовым вопросам Контрактная служба Юридический отдел	Ежеквартально
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и органами местного самоуправления (ОМСУ).			
4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в Театре, обмена информацией.	Директор по общим и правовым вопросам	По мере необходимости

4.2	Проведение методических совещаний с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Директор по общим и правовым вопросам	По мере необходимости
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.			
5.1	Актуализация на официальном сайте Театра в сети Интернет информационных материалов по антикоррупционной деятельности	Директор по общим и правовым вопросам PR-отдел	Ежеквартально
5.2	Доведение до сотрудников Театра (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: – об ответственности за коррупционные правонарушения; – о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых сотрудниками.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.
5.3	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.
5.4	Работа по обеспечению информирования сотрудниками Театра о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.
5.5	Осуществление разъяснительных мер по недопущению сотрудниками Театра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции.			
6.1	Размещение на официальном сайте Театра настоящего плана.	PR-отдел	Февраль 2025 г.
6.2	Осуществление приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.
6.3	Анализ жалоб и обращений, поступающих в Театр, на действия (бездействия) сотрудников Театра на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в Театре.	Директор по общим и правовым вопросам	В течение 2025-2028 гг.

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор по общим и правовым вопросам Театра Лобас Данила Владимирович.